



LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023– 2027 projektitaotluse esitamise e-PRIA juhend

Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Amet

2025

Sisukord

1. Üldinfo	3
2. Abimaterjalid	3
3. LEADER projektitoetuse taotluse esitamine.....	4
3.1. Samm „Üldandmed“	4
3.2. Samm „Detailandmed“	5
3.3. Samm „Ühistegevuse andmed“	10
3.4. Samm „Koostöötegevus“	13
3.5. Samm „Tegevusrühma taotlusvorm“	14
3.6. Samm „Tegevused“	15
3.7. Samm „Katastritunnused“	25
3.8. Samm „Lisadokumendid“	26
3.9. Samm „VKE“	26
3.10. Samm „Esitamine“	28
4. Tegevuse eesmärkide sõnastamine ja vahetulemuste määramine	29
5. Tegevuste sisestamise juhised	30



1. Üldinfo

LEADER 2023-2027 on Euroopa Liidu toetusprogramm. Programmi eesmärk on edendada elu maapiirkonnas läbi kohaliku tasandi koostöö. Tegevusi viiakse ellu kogukonna juhtimisel ning arengustrateegia alusel, mille on välja töötanud kohalik tegevusrühm (KTR). KTRi liikmed on piirkonna ettevõtjad, MTÜd, kohalikud omavalitsused jne. Strateegiate väljatöötamine ja elluviimine toimub alt-üles põhimõttel, mis läbi on otsused ja tegevused kohaliku kogukonna suunata.

2. Abimaterjalid

Kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia” alt ning on kättesaadav igal taotluse täitmise sammul. Küsimärgi kujutisega ikoonide juures on näha abiinfot.

PRIA infotelefonid (9.00–16.00):

- PRIA investeringutoetuste infotelefon 737 7678
- PRIA registrite osakonna infotelefon 731 2311

PRIA klienditoe e-post: info@pria.ee

Maakondlike esinduste kontaktid: <https://www.pria.ee/maakondlikud-esindused>

Maakondlikud esindused on avatud ainult ette broneerimisel E-N 9.00–16.00. Aega saab broneerida <https://www.pria.ee/broneering>.

Ekraanipildi jagamine: PRIA teenistujaga on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne kokku leppida. Ekraanipildi jagamiseks tuleb vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia” ning siis „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti”. Pärast nupule vajutamist genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud. Klient saab igal ajahetkel sessiooni kohe katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

3. LEADER projektitoetuse taotluse esitamine

LEADER projektitoetus 2023-2027 e-PRIA taotlusvorm koosneb 10 sammust: üldandmed, detailandmed, ühistegevuse andmed, koostöötegevus, tegevusrühma taotlusvorm, tegevused, katastritunnused, lisadokumendid, VKE ja esitamine.

Taotlejalt küsitakse andmeid nii tema enda kui planeeritava projekti kohta ning mitmed vormi sammud ja küsimused avanevad vastamiseks vastavalt eelnevates sammudes sisestatud (näiteks samm „Ühistegevuse andmed“ avaneb täitmiseks, kui taotleja on „Detailandmed“ sammus vastanud küsimusele „Kas tegemist on ühistegevusega?“ jaatavalt). Seetõttu soovitame täita taotlusvormi etteantud järjekorras ning sammhaaval.

Ühistegevuseks nimetatakse projekti, mille viib taotleja läbi koos vähemalt ühe partneriga (kaks juriidilist isikut või füüsilisest isikust ettevõtjat). Projekti tegevuskava ja partneri(te) andmed sisestab taotleja sammus „Ühistegevuse andmed“.

Koostöötegevuseks nimetatakse projekti, mille viivad läbi vähemalt kaks kohalikku tegevusrühma. Projekti tegevuskava ja partneri(te) andmed sisestab taotleja sammus „Koostöötegevus“.

3.1. Samm „Üldandmed“

Üldandmete samm koosneb kahest plokist:

Taotleja andmed. Süsteem kuvab välja PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIA menüüpunktis „Kliendi andmed“.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel. Süsteem kuvab välja taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt

„Esindusõigused ja volitused“.

A8.4.2 - LEADER projektitoetus 2023-2027

Taotleja

Kohalik tegevusrühm

Strateegia meede

- Toetustaotlus

Esitamata

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed

Detailandmed

Ühistegevuse andmed

Koostöötegevus

Tegevusrühma taotlusvorm

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine

→

Vajad abi? Vajuta siia

Taotleja andmed ⓘ

Taotleja nimi:

Registrikood:

Telefoninumber:

Esitaja nimi:

Isikukood:

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel ⓘ

Esindaja nimi:

Isikukood:

→

Vaheta esindaja

Kustuta taotlus

Edasi

Pilt 1. Üldandmed

3.2. Samm „Detailandmed“

Detailandmete samm koosneb kahest plokist: detailandmed ja seireandmed.

Detailandmed. Selles plokis tuleb vastata täpsustavatele küsimustele enda praeguse tegevuse ja planeeritava projekti kohta. Lisaks kogub PRIA siin andmeid, mis on aluseks järgnevates sammudes olevate andmeväljade eeltäitmiseks ja kontrollimiseks.

Taotleja detailandmed

Taotlejal on ametlik veebileht: *  ☐ Jah
☐ Ei

Taotlejal on ametlik sotsiaalmeediakanal: *  ☐ Jah
☐ Ei

Kas taotleja tegevus põhi- või kõrvaltegevusena on avalikes huvides?: * ☐ Jah
☐ Ei

Kas taotleja tegevuses puudub tööstuslik või äriiline iseloom?: * ☐ Jah
☐ Ei

Olen hankija riigihangete seaduse mõistes?:  ☒ Ei

Olen käibemaksukohustuslane: Jah (alates 29.06.2015)

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: * ☐ Jah
☐ Ei

Projekti nimetus: * 

Projekti eesmärk: * 

Kas tegemist on kohaliku tegevusrühmaga?: *  ☐ Jah
☐ Ei

Kas tegemist on ühistegevusega?: *  ☐ Jah
☐ Ei

Kas tegemist on kogukonnateenuste projektiga?: *  ☐ Jah
☐ Ei

Pilt 2. Detailandmed

Detailandmete sammus tuleb taotlejal täita vastavad andmeväljad. Kuvatavad küsimused ja andmeväljad sõltuvad taotleja ettevõtte tüübist (OÜ, MTÜ, SA, AS jne).

Andmeväljade juures on infonupud (tähtistatud küsimärgiga), mille kohal liikudes on näha selgitavat infot andmevälja osas:

- „Taotlejal on ametlik veebileht“ — kui taotlejal on olemas ametlik veebilehe aadress, tuleb aadress sisestada kujul www.koduleheaaddress.ee;

- „Taotlejal on ametlik sotsiaalmeediakanal” – ametliku sotsiaalmeediakanali olemasolul (Facebook, Instagram jne), tuleb ka see taotlusvormile märkida;
- „Juhtimis ja järelevalveorganite nimekiri” – juhtimis- ja järelevalveorganite nimekirjad on vaja lisada juhul, kui need ei ole kättesaadavad äriregistrist;
- „MTÜ avaliku sektori osalusega liikmete arv” – lahtrisse märgitakse MTÜ avaliku sektori (riigi, KOV-i või mõne muu avaliku-õigusliku juriidilise isiku) osalusega liikmete arv taotluse esitamise päevale eelnenud päeva seisuga;
- „Kas MTÜ on usuline ühendus” – taotleja märgib vastuseks „JAH”, kui tegemist on usulise ühendusega ning „EI”, kui tegemist ei ole usulise ühendusega;
- „MTÜ liikmete nimekiri” – MTÜ (v.a usuline ühendus) liikmete nimekiri esitatakse mitte varasema kui projektitaotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese päeva seisuga;
- „Kas taotleja tegeleb majandustegevusega?” – sihtasutuste ja mittetulundusühingute korral on oluline määrata, kas taotleja tegeleb majandustegevusega, määramaks, kas taotlejale kohaldub VKE mõiste;
- „Aastane avalikest vahenditest saadav prognoositav tulu?” – lahtrisse märgitakse tegevuse elluviimise majandusaasta avalikest vahenditest saadav prognoositav tulu;
- „Aastane kogu tulu prognoos?” – lahtrisse märgitakse projekti tegevuse elluviimise majandusaasta kogu prognoositav tulu;
- „Kas taotleja tegevus põhi- või kõrvaltegevusena on avalikes huvides?” – taotlejal tuleb märkida, kas tema tegevus on põhi- või kõrvaltegevusena avalikes huvides. Taotleja tegutseb avalikes huvides siis, kui tal on seaduse või lepinguga pandud kohustus osutada teenust või täita ülesannet, mille eest vastutab riik, kohalik omavalitsus või muu avalik-õiguslik asutus;
- „Kas taotleja tegevuses puudub tööstuslik või äriine iseloom?” – taotlejal tuleb märkida, kas tema tegevuses puudub tööstuslik või äriine iseloom. Tööstusliku või ärilise iseloomuga tegevus on selline, mille eesmärk on kasumi teenimine tavalistes turutingimustes. Sellise tegevuse riskid ja kulud kannab ettevõtte ise. Kui taotleja ei tegutse kasumi teenimise eesmärgil, ei ole tema tegevusel tööstuslikku ega ärilist iseloomu;
- „Olen hankija riigihangete seaduse mõistes?” – detailandmete sammus kogutakse andmeid ka selleks, et tuvastada, kas taotleja on hankija riigihangete seaduse mõistes. Kui taotleja on riigihankekohustuslane RHS § 5 tähenduses, on küsimuse vastus „JAH”. Kui tegemist ei ole riigihankekohustuslasega, on vastus „EI”. Taotlusele kuvatud hinnang ei pruugi olla lõplik. See kas taotleja on hankija,

selgub lõplikult taotluse menetlemise käigus, kus küsitakse vajadusel taotlejalt täiendavaid dokumente (nt avalik-õiguslike juriidiliste isikutega sõlmitud lepingud jms). Eelnimetatud lepingute olemasolul soovitame lisada need lisadokumentide sammu;

- „Olen käibemaksukohustuslane” - andmevälja „Käibemaksukohustuslane” info aluseks on Maksu- ja Tolliameti andmed;
- „Taotlen toetust ka käibemaksu osale” — käibemaksule saab toetust taotleda juhul, kui käibemaks ei ole käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav;
- „Projekti nimetus” — taotleja märgib lühikese ja konkreetse projekti nimetuse, mis annab ülevaate projekti olemusest. Soovitame projekti nimetuses vältida tehniliste andmete märkimist (nt mudel, mark, aastaarv);
- „Projekti eesmärk” — kirjeldage, mida projekti kaudu tehakse, milleks see on vajalik ja millist tulemust oodatakse. Taotlusvormile märgitud eesmärk on taotlejale siduv ja märgitakse taotluse rahuldamise otsusele. Püstitatud eesmärgi täitmist tõendatakse maksetaotlusel tõendusdokumentide esitamisega. Hea eesmärgi näide: "Inventari ost koortesalongi laiendamiseks, mille tulemusel luuakse töökoht." Halb eesmärgi näide: "Vanni ost." Projekti eesmärgi lahtri maksimaalne tähemärkide piirang on 255 tähemärki;
- „Kas tegemist on kohaliku tegevusrühmaga?” — kohalik tegevusrühm on mittetulundusühing, mis tegutseb LEADER programmi raames ja aitab kaasa maaelu arengule kindlas piirkonnas. Nad koostavad oma piirkonnale strateegia, mille alusel jagatakse toetusi;
- „Kas tegemist on ühistegevusega?” — ühistegevuse elluviimiseks antakse projektitoetust, kui selle viivad kuni kaheaastase tegevuskava alusel ellu partnerid, kelleks on vähemalt kaks juriidilist isikut või füüsilisest isikust ettevõtjat ja kellest vähemalt üks ei ole teine kohalik tegevusrühm;
- „Kas tegemist on koostööprojektiga?” — koostöötegevuseks loetakse tegevust, milles osaleb partneritena vähemalt kaks kohalikku tegevusrühma, kes rakendavad nõuetele vastavat kohalikku strateegiat. Koostöö loetakse kehtivaks, kui partnerid on sõlminud allkirjastatud koostöökokkuleppe;
- „Kas tegemist on kogukonnateenuste projektiga?” — kogukonnateenus peab olema kohaliku tegevusrühma strateegias kirjeldatud. Kohaliku tegevusrühma strateegia on leitav KTR veebilehelt;
- „Taotleja on asutatud tähtajaliselt” - tähtajaliselt asutatud juriidiline isik lõpetab oma tegevuse eelnevalt määratud kuupäeval või tähtaja möödumisel, vastavalt asutamislepingule või põhikirjale.

Seireandmed

Taotleja kategooria jaotus: *

Kas tegemist on kohalikul tasandil uuendusliku projektiga?: * ☒ Jah
☐ Ei

Kas tegemist on teadmussiirde projektiga?: * ☒ Jah
☐ Ei

Kas tegemist on keskkonnakestliku ning kliimamuutuste leevendamise projektiga?: * ☒ Jah
☐ Ei

Kas projektiga luuakse uusi töökohti?: * ☐ Jah
☐ Ei

Kas tegemist on maapiirkondade ettevõtteid, sh biomajandust toetava projektiga?: * ☒ Jah
☐ Ei

Kas tegemist on arukate külade strateegiatega seotud projektiga?: * ☒ Jah
☐ Ei

Kas tegemist on sotsiaalse kaasatuse valdkonnaga seotud projektiga?: * ☒ Jah
☐ Ei

Kas tegemist on põllumajandustootjaga?: * ☒ Jah
☐ Ei

Kas tegemist on tootjaorganisatsioonide, kohalike turgude, lühikeste tarneahelate ja kvaliteedikavadega seotud projektiga, sealhulgas tehakse nendesse investeeringuid, toetatakse turundustegevusi jms?: * ☐ Jah
☐ Ei

Kas tegemist on teenustele ja taristule, sh lairibaühendusele juurdepääsu parandava projektiga?: * ☒ Jah
☐ Ei

Kas tegemist on taastuenergia tootmisvõimsusega (sh bioressursipõhine) seotud projektiga?: * ☒ Jah
☐ Ei

Pilt 3. Seireandmed

Seireandmed. Seireandmete alajaotuse all täidetavad andmed on vajalikud ainult seireks ja neid ei kasutata taotluse osas otsuse tegemisel. Seireandmete juures on infonupud (tähistatud küsimärgiga), mille kohal liikudes avaneb täpsustav info seireandme osas.

3.3. Samm „Ühistegevuse andmed“

Ühistegevuste samm kuvatakse taotlejale muudetavana, kui detailandmete sammus on taotleja vastanud jaatavalt küsimusele „Kas tegemist on ühistegevusega?“.

Ühistegevuse elluviimiseks antakse projektitoetust, kui selle viivad kuni kaheaastase tegevuskava alusel ellu partnerid, kelleks on vähemalt kaks juriidilist isikut või füüsilisest isikust ettevõtjat ja kellest vähemalt üks ei ole teine kohalik tegevusrühm.

Ühistegevuse sammu detailandmetesse sisestatakse ühistegevuse alguse ja lõpu aeg ning ühistegevuse eesmärgi ja olukorra kirjeldus, mille lahendamisele ühistegevus on suunatud.

Samuti saab taotlusvormile lisada ühistegevuse tegevuskava faili, mille vorm on leitav [PRIA koduleheküljelt](#) „Abiks taotlejale“ ploki sakist „Vormid“.

Üldandmed

Detailandmed

Ühistegevuse andmed

Koostöötegevus

Tegevusrühma taotlusvorm

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine

Ühistegevuse detailandmed

Ühistegevuse alguse aasta: *

2024

Ühistegevuse alguse kuu: *

aprill

Ühistegevuse lõppemise aasta: *

2026

Ühistegevuse lõppemise kuu: *

märts

Ühistegevuse eesmärk(sh ühistegevuse tulemuse kirjeldus ja laiem mõju tegevuspiirkonnale): *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Olukorra kirjeldus, mille lahendamisele on ühistegevus suunatud: *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Ühistegevuse tegevuskava:

+ Lisa fail

Pilt 4. Ühistegevuse detailandmed

Lisaks sisestatakse sammus „Ühistegevuse andmed“ ühistegevuse elluviimise ajakava ja tegevuste kirjeldus ning tegevuses osalevate partnerite kontaktid ja nende ülesannete üksikasjalik kirjeldus. Ajakava saab sisestada vajutades nupule „Lisa tegevus“, mille järel avaneb modaalaken andmete sisestamiseks.

Ühistegevuse elluviimise ajakava ja tegevuste kirjeldus

Lisa tegevus

Jrk nr	Ajakava	Tegevuse kirjeldus	
1	2024 mai	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.	Muuda Kustuta
2	2025 jaanuar	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.	Muuda Kustuta

Ühistegevuses osalevad partnerid ja nende üksikasjalik ülesannete kirjeldus ühistegevuses

Lisa partner

Ava tabeli kõik alamread

Osaleja	Ülesannete kirjeldus	
TÜÜP 04 OÜ KADRI TREI (99042102)	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.	Muuda
+ TÜÜP 53 KOV Kadri Trei (99532102)	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.	Muuda Kustuta

Pilt 5. Ühistegevuse ajakava ja partnerid

Tegevuse lisamine

Tegevuse aasta: 2024

Tegevuse kvartal: 1. kvartal

Tegevuse kuu: märts

Tegevuse kirjeldus: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Katkesta

Salvesta

Olukorra kirjeldus, mille lahendamisele on ühistegevus suunatud: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Ühistegevuse tegevuskava:

+ Lisa fail

Pilt 6. Ühistegevuse ajakava lisamise modaalaken

Ühistegevuse ajakava sisestamiseks peab sisestama tegevuse aasta, kvartali ja tegevuse kirjelduse. Soovi korral on võimalus sisestada ka tegevuse toimumise kuu.

Ühistegevuse osalejate andmed ja ülesannete kirjeldus sisestatakse vajutades nupul „Lisa partner“, mille järel avaneb modaalaken andmete sisestamiseks. Partneri lisamiseks peab sisestama partneri registrikoodi. Kui tegemist on Eestis registreeritud juriidilise isikuga, täidetakse partneri kontaktandmed automaatselt äriregistri andmetega. Välispartneri puhul peab andmeväljad täitma käsitsi. Samuti täidetakse käsitsi partneri ülesannete kirjeldus. Taotleja on automaatselt partnerite nimekirja lisatud. Taotleja ülesannete kirjeldust saab muuta vajutades „Muuda“ nuppu rea lõpus.

Ühistegevuse alguse kuu: * aprill

Partneri lisamine

Partneri riik: *

Eesti

Registrikood: *

Otsi

Nimi:

Aadress: *

Alusta märkimist...

E-post: *

Telefoninumber: *

Ülesannete kirjeldus: *

Katkesta

Salvesta

2	2025 jaanuar	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
---	-----------------	---

Ühistegevuses osalevad partnerid ja nende üksikasjalik ülesannete kirjeldus ühistegevuses

Pilt 7. Ühistegevuse partneri lisamine

3.4. Samm „Koostöötegevus“

Koostöötegevuse samm kuvatakse taotlejale siis, kui taotleja on kohalik tegevusrühm ja taotleja on detailandmete sammus vastanud jaatavalt küsimusele „Kas tegemist on koostöötegevusega?“. Koostöötegevuse sammus sisestatakse koostöötegevuse andmed, allkirjastatud koostöökokkulepe ning koostööprojekti partnerite andmed.

Üldandmed

Detailandmed

Ühistevuse andmed

Koostöötegevus

Tegevusrühma taotlusvorm

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine

Koostöötegevuse detailandmed

Mis liiki koostöötegevusega on tegemist?: *

Piirkondadevaheline koostöötegevus

Koostöötegevuse nimetus: *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Koostöötegevuse alguse aasta: *

2024

Koostöötegevuse alguse kuu: *

mai

Allkirjastatud koostöökokkulepe: *

+ Lisa fail

test.asice14.7 kBKustuta

Koostöötegevuse lõppemise aasta: *

2026

Koostöötegevuse lõppemise kuu: *

jaanuar

Koostööprojekti partnerite andmed:

Nimi	Esindaja ees- ja perekonnanimi	Esindaja e-posti aadress	Esindaja telefoninumber	
MTÜ Kohalik Tegevusrühm (99012102)	Mari Maasikas	Mari.Maasikas@meil.ee	5556666	Kustuta
MTÜ Kohaliku Elu Arenguks (99222102)	Kaarel Kaalikas	Kaarel.Kaalikas@meil.ee	56565656	Kustuta

Lisa rida

Pilt 8. Koostöötegevuse andmete sisestamine

3.5. Samm „Tegevusrühma taotlusvorm“

Sammus „Tegevusrühma taotlusvorm“ tuleb esitada erinevad detail- ja seireandmed, mida kogub kohalik tegevusrühm ning mis on vajalikud kohaliku tegevusrühma menetlus- ja hindamisprotsessi läbi viimiseks. Selles sammus kogutavad andmed erinevad kohalike arengustrateegiate lõikes. Taotlusvormil võivad olla kuvatud väljad teksti või numbrite sisestamiseks, faili lisamiseks või variandid valikvastuseks.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Ühistegevuse andmed Koostöötegevus **Tegevusrühma taotlusvorm** Tegevused Katastritunnused Lisadokumendid VKE Esitamine

Tegevusrühma poolt kogutavad detailandmed

Projekti kokkuvõte: *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Ettevõtte tegevusvaldkond: *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Millist kliendi probleemi lahendatakse?: *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Pakutav lahendus: *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Sihtklient: *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Sihtturg: *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Konkurentsieelised: *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Pilt 9. Näide kohaliku tegevusrühma poolt kogutavatest detailandmete küsimustest

Tegevusrühma poolt kogutavad seireandmed

Projekti tulemusena säilitatud (kus on suurendatud lisandväärtust, mis avaldub sh palgataseme kasvus) töökohad: *

Energisäästule suunatud tegevuste arv: *

Noorte (kuni 40-aastaste) ettevõtjate poolt teostavate projektide arv: *

Loodud uuenduslikke toodete, teenuste arv: *

Kas LEADER meetmest taotluse esitaja on esmataotleja?: * ☐ Jah ☒ Ei

Pilt 10. Näide tegevusrühma poolt kogutavatest seireandmetest

3.6. Samm „Tegevused“

Selles sammus sisestab taotleja vormile tegevused, millele soovib toetust taotleda. Tegevuste sisestamiseks tuleb vajutada nupule „Lisa uus tegevus“.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed | Detailandmed | Ühistegevuse andmed | Koostöötegevus | Tegevusrühma taotlusvorm | **Tegevused** | Katastritunnused | Lisadokumendid | VKE | Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Vajad abi? Vajuta siia

 Lisa uus tegevus

Pilt 11. Uue tegevuse lisamine

Taotleja sisestab vormile toetatavad tegevused (investeeringud või tegevused) objektina, millele toetust taotleb.

Iga tegevuse kohta tuleb sisestada:

- a) investeeringuobjekti tegevuse andmed;
- b) tegevuse eelarve;
- c) vajadusel tegevuse vahetulemused;
- d) kulude mõistlikkust tõendavad dokumendid (hinnapakkumused, hinnakalkulatsioon või turu-uuring jms vastavalt projekti tüübile).

Tegevused liigituvad kolme gruppi:

- a) põhitegevus;
- b) ettevalmistav töö;
- c) kaasnev tegevus.

Tegevuste sisestamisel alustatakse alati põhitegevuse sisestamisega ning seejärel sisestatakse põhitegevusega seotud ettevalmistav(ad) töö(d) ja kaasnev(ad) tegevus(ed):

- näide 1: kõigepealt sisestatakse põhitegevusena „hoone ehitamine” ning alles seejärel saab sisestada selleks tehtud ettevalmistava projekteerimise töö.
- näide 2: kõigepealt sisestatakse põhitegevusena „seadme ostmine” ning alles seejärel saab sisestada seadme ostmisega kaasneva koolituse.

Kui tegemist on ühistegevuse või koostöötegevuse elluviimisega, piiriülese koostöötegevuse algatamise, kogukonnateenuse arendamise või väikeprojekti (vihmavarju tüüpi projekt) rakendamisega, sisestatakse nimetatud tegevus tervikuna eraldi tegevusena:

- tegevuse liik: põhitegevus;
- tegevus: tegemine;
- objekti liik: ühistegevus, koostöötegevuse elluviimine, piiriülene koostöötegevuse algatamine, kogukonnateenuse arendamine või väikeprojekti rakendamine.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine



Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: * Põhitegevus

Tegevus: * Ostmine või paigaldamine

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: * Investeering materiaalsesse varasse

Rahastamise kulumeetod: * Kindlasummaline makse

Nimetus: * Seadme soetamine

Tegevuse eesmärk: * Lahtrisse märgitakse seadme soetamise eesmärk.

Objekti kirjeldus: * Lahtrisse märgitakse soetatava seadme kirjeldus.

Tegevuse tähtaeg: * 01.12.2025

Pilt 12. Tegevuse andmed

Iga kavandatav investeering tuleb sisestada eraldi tegevusena. Kui tegevuse ja objekti liik on valitud, avaneb **investeeringuobjekti detailandmete ja asukoha andmete plokk**. Tegevuse eesmärkide püstitamisest loe täpsemalt juhendi 4. peatükist.

Tegevuse või objekti üldandmete plokis tuleb sisestada:

- tegevuse nimetus — taotleja märgib selle tegevuse nimetuse, millele toetust taotletakse. Näiteks: köögiseadmete soetamine;

- tegevuse eesmärk — taotleja märgib tegevuse eesmärgi, mis peab olema kooskõlas detailandmete vaates toodud projekti eesmärgiga. Kui detailandmetes on eesmärk esitatud lühidalt ja konkreetselt, siis käesolevas lahtris võib eesmärgi põhjalikumalt ja laiemalt lahti kirjutada;
- objekti kirjeldus — taotleja kirjeldab investeeringu või tegevuse sisu. Detailne ja tehniline kirjeldus aitab hinnata kulude mõistlikkust. Ühis- ja koostöötegevuse korral soovitame tuua välja projekti raames tehtavad tegevused;
- tegevuse tähtaeg — taotleja märgib lahtrisse enda poolt püstitatud tegevuse elluviimise tähtaja;
- tegevuse alustamise aeg — taotleja märgib lahtrisse enda poolt määratud tegevuse alustamise aja. Juhime tähelepanu, et taotlejal on kohustus alustada toetatava tegevuse elluviimisega üheksa kuu jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest. Samuti ei või tegevuse alustamise aeg olla varasem projektitaotluse esitamise kuupäevast, v.a ettevalmistava töö korral, mis on tekkinud alates 1. jaanuarist 2023;
- hinnakalkulatsioon — lahter tekib ühis- ja koostöötegevuse korral. Ühistegevuse korral tuleb esitada hinnakalkulatsioon. Kui aga taotleja on hankija riigihangete seaduse mõistes, tuleb ühis- ja koostöötegevuse puhul esitada turu-uuring.
- kas tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara käibemaksuta maksumus ületab 1000 €? — see väli täidetakse ainult ühistegevuse korral, kui taotleja ei ole riigihangete seaduse mõistes hankija. Kui tellitava töö, teenuse või vara maksumus (ilma käibemaksuta) ületab 1000 eurot, peab projektitoetuse taotleja lisaks hinnakalkulatsioonile esitama vähemalt ühe dokumendi, mis tõendab kulude mõistlikkust. Dokumendis peab olema kirjas töö, teenuse või vara hind ja kogus.

Tegevuse või objekti detailandmed

Tegevuse alustamise aeg: * 01.08.2025 📅

Kas tegemist on väikelaeva, maastiku- ja mootorsõiduki soetamisega?: * ☐ Jah ☒ Ei

Kas investeeringuobjekt on kasutatud?: * ☐ Jah ☒ Ei

Tegevus on suunatud ettevõtlusele: * ☒ Jah ☐ Ei

Pilt 13. Tegevuse detailandmed

Tulenevalt tegevuse liigist avanevad taotlejale erinevad tegevuse või objekti kohta käivad küsimused ja andmeväljad:

- Investeeringute ja ehituste puhul küsitakse taotlejalt ka investeeringu objekti paigalduse asukoha või ehitise ehitisregistri koodi. Kui paigaldataval objektil või ehitataval ehitisel on olemas ehitisregistrikood, täidetakse süsteemi poolt ehitisregistri andmete põhjal väljad „ehitise liik” ja „objekti aadress” automaatselt.

- Ühis- ja koostöötegevuste puhul küsitakse tegevuse või objekti detailandmetes ka kulude mõistlikkust tõendavaid dokumente. Ühis- ja koostöötegevuste puhul eraldi hinnapakumuste kuva ei teki. Hinnakalkulatsiooni väljale lisatakse hinnakalkulatsiooni või turu-uuringu dokumendid.

Tegevuse või objekti detailandmed

Tegevuse alustamise aeg: * 01.08.2025

Tegevus on suunatud ettevõtlusele: * ☐ Jah ☒ Ei

Hinnakalkulatsioon: * [+ Lisa fail](#)

Hinnakalkulatsioon.docx	11.2 kB	Kustuta
-------------------------	---------	-------------------------

Kulude mõistlikkust selgitav põhjendus: *

Kas tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara käibemaksuta maksumus ületab 1000 eurot? * ☒ Jah ☐ Ei

Kulude mõistlikkust tõendav dokument: * [+ Lisa fail](#)

Kulude mõistlikkust tõendav dokument.docx	11.2 kB	Kustuta
---	---------	-------------------------

Pilt 14. Ühis- ja koostöötegevuse detailandmed

Iga tegevuse juures on kuvatud ka **tegevuse elluviimise kohta esitatavad tõendusdokumendid andmeplokk**, kus on tulenevalt sisestatud tegevusest kuvatud võimalik tõendusdokumentide loend. Loend ei ole lõplik ning taotlejal on võimalus valida tõendusdokumendi liigiks „Muu” ning teksti sisestuse väljal kirjeldada dokumenti, millega plaanitakse tegevuse eesmärgi saavutamist tõendada.

Taotleja peab antud plokis ära märkima tõendusdokumendid, millega ta maksetaotluse etapis planeerib elluviidud tegevuste eesmärkide ja tulemuste saavutamist tõendada. Toetustaotlusel valitud dokumentide esitamine on maksetaotluse etapis taotlejale kohustuslik, valitud tõendusdokumendid peavad olema piisavad hilisemas etapis tegevuse eesmärgi saavutamise tõendamiseks.

Taotlejal ei ole kohustust esitada kõiki taotluse vormil loetletud dokumente, vaid üksnes neid, millega taotleja kavatseb tõendada toetatud tegevuse elluviimist.

Tegevuse elluviimise kohta esitatavad tõendusdokumendid

Üleandmise-vastuvõtmise akt:	☒
Fotod:	☒
Sõiduki registreerimistunnistus:	☐
Info lisandunud töökoha kohta:	☐
Tegevusluba või majandustegevusteade:	☐
Foto(d) tähistusest:	☒
Foto seerianumbrist:	☒
TÕR väljavõte:	☐
Muu:	☐

Kui valisite tõendusdokumendiks liigi "muu", palun kirjeldage:

Pilt 15. Tegevuse elluviimise kohta esitatavad tõendusdokumendid

Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed

Investeeringuobjekti aadress ?

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks
	☒

Katastritunnus: *

Katastritunnus

Pilt 16. Tegevuse asukoha andmete sisestamine

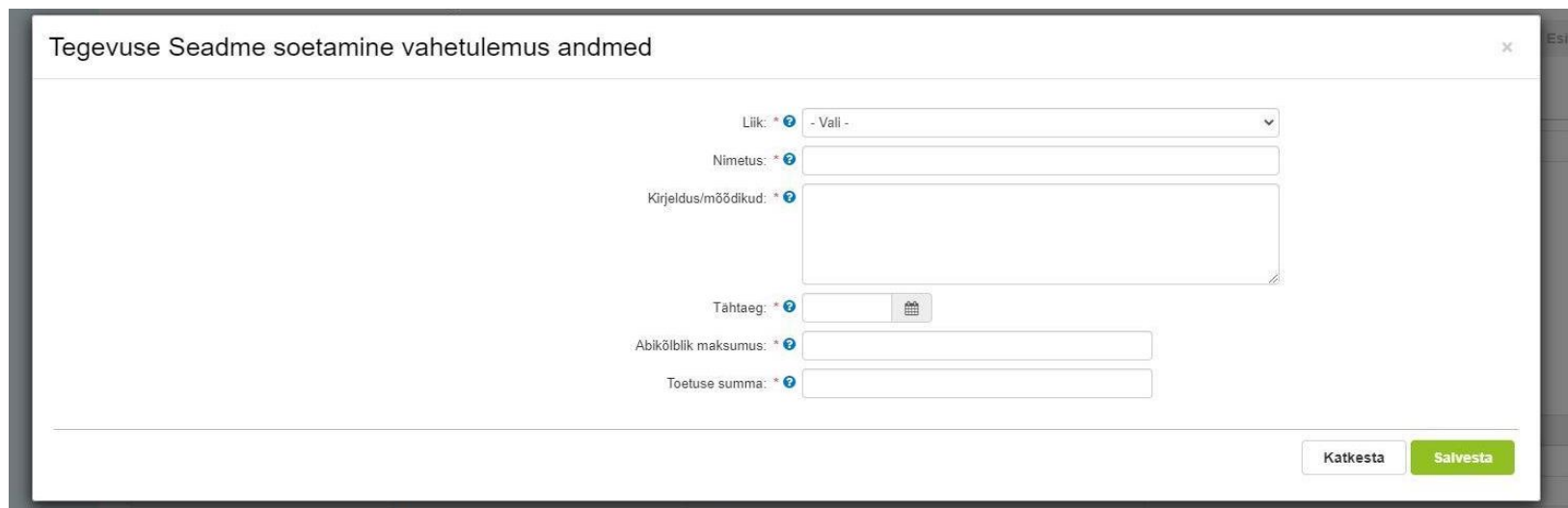
Järgmises plokis lisatakse **tegevuse asukoha andmed**. Kui aadressi väli ei ole täidetud, peab taotleja tegevuse/objekti aadressi välja täitma ise. Kui taotlusvormil ei täitnud süsteem automaatselt andmevälja „katastritunnus“, siis palun kontrolli katastritunnuse täpset aadressi [Maa-Ameti kiirpäringust](#). Sisesta esimesele andmeväljale katastritunnus, millel tegevusi tehakse. Selle peale kuvatakse kõige esimeste andmeväljadena konkreetse katastritunnuse aadress, kus kataster asub. Näiteks katastritunnuse 57601:002:0580 sisestamisel saame tulemuseks, et see asub

Tartu maakond, Peipsiääre vald, Ranna küla, Järve. Eriti tähelepanelik tuleb olla andmevälja „Lähiaadress“ osas, mis antud juhul on „Järve“ mitte „Järve talu“. Just sõna „tal“ lisamine on tihti asjaoluks, miks konkreetsele aadressile katastritunnust ei leita. Kui aadressi sisestamisel ei kuvata valikus õiget aadress, siis tasub proovida aadressi sisestamist alustades väiksemast üksusest, nt talu nimest.

NB! Sisestatud aadress tuleb märkida ka põhiaadressiks. Kui investeering teostatakse mitmel aadressil, peab vähemalt ühe aadressi märkima põhiaadressiks.

Kui tegevuse andmed on sisestatud, tuleb sisestada **tegevuse eelarve** (pilt 18). Kui tegevuseks on ehitamine, avaneb 8-realine eelarve, kus igal kulureal on eraldi alamjaotus. Alajaotuse avamiseks vajutada eelarve real olevat plussmärki ning eelarve sisestamiseks „Muuda“ nuppu. Tegevuste puhul, mis ei ole ehitustegevused, avaneb ühe- või mitmerealine eelarve vorm ilma alamjaotusteta (pilt 19).

Tegevuse vahetulemuse sisestamiseks (pilt 17) tuleb vajutada nuppu „Lisa vahetulemus“, mille järgselt avaneb modaalaken, kus peab määrama vahetulemuse liigi ja nimetuse. „Kirjeldus/mõõdikud“ väljale sisestab taotleja tegevuse etapi eesmärgi ja saavutatava tulemuse. Samuti täidab taotleja avanenud aknas vahetulemuse/etapi elluviimise tähtaja ning „Abikõlblik maksumus“ ja „Toetuse summa“ väljad. Taotlusvorm kontrollib automaatselt, et vahetulemustega sisestatud toetuse summa oleks võrdne eelarve ridadel kajastatud toetuse summaga.



Tegevuse Seadme soetamine vahetulemus andmed

Liik: * - Vali -

Nimetus: *

Kirjeldus/mõõdikud: *

Tahtaeg: * [calendar icon]

Abikõlblik maksumus: *

Toetuse summa: *

Katkesta Salvesta

Pilt 17. Vahetulemuse lisamine

Sisesta eelarve tegevusele "Ehitamine: Ehitis nr 1"

Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	1 500,00
--	----------

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

 Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 15,00%-60,00%)

Tegevuse toetuse summa: Uue toetuse summa nägemiseks salvesta eelarve

Ava tabeli kõik alamread

	Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
+ 1	Välisrajatised	0,00	0,00	0,00	
+ 2	Alused ja vundamendid	0,00	0,00	0,00	
+ 3	Kandetarindid	0,00	0,00	0,00	
+ 4	Fassaadielemendid ja katused	0,00	0,00	0,00	
+ 5	Ruumitarindid ja pinnakatted	0,00	0,00	0,00	
- 6	Tehnosüsteemid	0,00	0,00	0,00	
6.1	Veevarustus ja kanalisatsioon	0,00	0,00	0,00	 Muuda  Tühjenda sisestatud andmed
6.2	Küte, ventilatsioon ja jahutus	0,00	0,00	0,00	 Muuda  Tühjenda sisestatud andmed
6.3	Tuletõrjevare	0,00	0,00	0,00	 Muuda  Tühjenda sisestatud andmed
6.4	Tugevvoolupaigaldis	0,00	0,00	0,00	 Muuda  Tühjenda sisestatud andmed
6.5	Nõrkvoolupaigaldis ja automaatika	0,00	0,00	0,00	 Muuda  Tühjenda sisestatud andmed
+ 7	Ehitusplatsi korralduskulud	0,00	0,00	0,00	
+ 8	Ehitusplatsi üldkulud	0,00	0,00	0,00	
KOKKU		0,00	0,00		

 Lisa vahetulemus

Vahetulemused

Jrk nr	Vahetulemuse nimetus	Vahetulemuse toetuse summa	Vahetulemuse tähtaeg
KOKKU		0,00	
✓ Vahetulemuste summa kokku peab olema: 0,00			

Pilt 18. Ehitise eelarve sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

- Üldandmed
- Detailandmed
- Ühistegevuse andmed
- Koostöötegevus
- Tegevusrühma taotlusvorm
- Tegevused
- Katastritunnused
- Lisadokumendid
- VKE
- Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Ostmine või paigaldamine: Seadme soetamine"

Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	1 500,00
--	----------

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 2 500,00

Toetuse määr: * 60,00 % (Võimalik toetuse määr: 15,00%-60,00%)

Tegevuse toetuse summa: 1 500,00

Lisa uus kulurida

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Masin/seade 1	1 500,00	1 830,00	1 500,00	Muuda Kustuta
Masin/seade 2	1 000,00	1 220,00	1 000,00	Muuda Kustuta
KOKKU	2 500,00	3 050,00		

Lisa vahetulemus

Vahetulemused

Jrk nr	Vahetulemuse nimetus	Vahetulemuse toetuse summa	Vahetulemuse tähtaeg	
1	Masin/seade 1	900,00	08.03.2024	Muuda Kustuta
2	Masin/seade 2	600,00	13.02.2025	Muuda Kustuta
KOKKU		1 500,00		

✓ Vahetulemuste summa kokku peab olema: 1 500,00

Pilt 19. Eelarve sisestamine

Kui tegevuse eelarve ja vahetulemused on sisestatud, vajutab taotleja nuppu „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused” põhilehele”.

Hinnapakkumuste sisestamiseks tuleb vajutada „Tegevused” põhilehel tegevuse lõpus oleval nupul „Hinnapakkumus”. Avanenud vaates vajutada nupule „Lisa hinnapakkumine”.

Valida tuleb, kas tegemist on võitnud hinnapakkumusega, sisestada hinnapakkuja andmed ja hinnapakkumuse dokumendid. Kui tegemist on võitnud hinnapakkumusega täidetakse netomaksumuse ja käibemaksuga maksumuse väljad automaatselt tegevuse eelarve kuval sisestatud väärtustega. Kui hinnapakkuja puhul on tegemist Eestis registreeritud pakkujaga, täidetakse registrikoodi põhjal pakkuja nime ja ettevõtlusvormi väli automaatselt.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Ühistegevuse andmed Koostöötegevus Tegevusrühma taotlusvorm **Tegevused** Katastritunnused Lisadokumendid VKE Esitamine

Sisesta hinnapakkumus tegevusele "Ostmine või paigaldamine: Seadme soetamine"

❗ Kõik taotlusele lisatavad hinnapakkumuste failid peavad sisaldama: 1.Pakkuja riiki, 2.Pakkuja äri- või isikukoodi, 3.Pakkuja nime, 4.Hinnapakkumuse netomaksumust, 5.Hinnapakkumuse kogumaksumust, 6.Pakkuja telefoni numbrit, 7.Pakkuja e-posti aadressi ja 8.Hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva.
Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastriüksuse katastritunnus (millel ehitise paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada) ja 4. Ehitise kulud.

Tegu on võitnud hinnapakkumusega: ☒ Jah
☐ Ei

Pakkuja andmed

Riik:

Pakkuja tüüp: ☒ Juriidiline isik
☐ Eraisik

Registrikood:

Nimi:

Ettevõtlusvorm:

Hinnapakkumuse andmed

Netomaksumus:

Maksumus käibemaksuga:

Hinnapakkumuse dokument:

test.pdf 177,7 kB

Katkesta

Salvesta ja lisa järgmine pakkumus

Salvesta ja lõpeta

Pilt 20. Hinnapakkumuse sisestamine

Ühis- ja koostöötegevuste puhul lisatakse kulude mõistlikkust tõendavad dokumendid tegevuse detailandmete juurde (pilt 14).

3.7. Samm „Katastritunnused“

Sammus kuvatakse kõikide nende investeeringuobjektide katastriüksused, millele määruse kohaselt kehtivad kasutusõiguse nõuded (näiteks ehitamise puhul peab investeeringuobjekti alune maa olema taotleja omandis või peab taotleja kasuks olema seotud hoonestusõigus). Investeeringuobjekti asukoha kasutusõiguse sisestamisel (omand, hoonestusõigus, paigaldamise asukoha omand, kasutusvaldus,

reaalservituut) saab taotleja valida, kas andmed päritakse automaatselt kinnistusraamatust või mitte. Viimasel juhul tuleb taotlejal kasutusõiguse andmed sisestada käsitsi. Kui esineb mistahes probleeme kasutusõiguse sisestamisega (näiteks toetustaotlusele tulevad aadressi alusel katastrid, mis ei ole tegelikult toetustaotlusega seotud), siis saab valida, et andmeid ei võetaks automaatselt. Oma selgituse esinenud olukorra kohta palume sisestada probleemiga seotud tegevuse andmeväljale „Objekti kirjeldus“, mille leiab sammust „Tegevused“.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Ühistegevuse andmed

Koostöötegevus

Tegevusrühma taotlusvorm

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine

Sisesta kinnistute kasutusõigused

86101:006:0268

Sisesta andmed

Seotud objektid	Kinnistu number	Kasutusõigus
"Ehitamine: Ehitis nr 1"		

Kustuta taotlus

Edasi

Pilt 21. Kasutusõiguste sisestamine

3.8. Samm „Lisadokumendid“

Lisadokumentide sammus on võimalik taotlustoimikule lisada erinevaid dokumente ja faile, mis on nõutud kas kohaliku tegevusrühma poolt (vastavalt meetmelehel) või mis võivad olla olulised taotluse hindamisel või vajalikud taotluse menetluses.

Faili või dokumendi lisamiseks, vajutada nupule „Lisa fail“, valida dokumendi liik ning vajadusel saab juurde lisada selgituse. Pärast iga faili lisamist tuleb rida salvestada, vajutades nupule „Salvesta rida“.

Lisadokumentide lisamine ei ole kohustuslik.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Ühistegevuse andmed Koostöötegevus Tegevusrühma taotlusvorm Tegevused Katastritunnused **Lisadokumendid** VKE Esitamine

Lisadokumendid

Faili nimi	Dokumendi liik	Selgitus	
+ Lisa fail	-Vali-		Salvesta rida Katkesta

Kustuta taotlus Salvesta [Salvesta ja edasi](#)

Pilt 22. Lisadokumentide lisamine

3.9. Samm „VKE“

VKE on mikro-, väikese ja keskmise suurusega ettevõtete määratlemise reeglistik, mille abil selgitatakse välja, kas taotleja vastab mikro-, väikese või keskmise suurusega ettevõtte nõuetele. VKEle kehtivad mõneti teistsugused toetuse saamise tingimused ja kohustused kui mittetulundusühingule, sihtasutusele ja kohaliku omavalitsuse üksusele. Selleks, et tegemist oleks VKE-ga, peab organisatsioon tegelema majandustegevusega. Organisatsioonide all peetakse silmas mitte ainult äriettevõtteid, vaid ka mittetulundussektorit jms, kes tegelevad majandustegevusega (kaupade või teenuste pakkumisega turul).

Süsteem pärib äriregistrist taotleja sidus- ja partnerettevõtted. „VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv“ võetakse äriregistrist taotleja töötajate arvu põhjal. Vajutades konkreetse ettevõtte järel olevale nupule „Muuda“, saab seda arvu muuta. Töötajate arv hõlmab nii täiskohaga, osalise tööajaga, ajutisi kui ka hooajalisi töötajaid.

Töötajate hulka ei loeta:

- a) praktikante ja üliõpilasi, kes on praktika- või kutseõppelepingu alusel kutseoskusi omandamas;
- b) rasedus- ja sünnituspuhkusel või lapsehoolduspuhkusel olevaid töötajaid.

Töötajate arvu väljendatakse aasta tööühikutes (ATÜ). Üheks ühikuks loetakse kogu vaatlusaasta jooksul ettevõttes või selle nimel täiskohaga töötanud isik. Nende isikute töö, kes ei töötanud terve aasta, osalise tööajaga isikute ja hooajatöötajate töö võetakse arvesse ATÜ murdosadena.

Kui süsteemi poolt ei ole sidus- ja partnerettevõtet kuvatud (eelkõige välismaal registreeritud sidus- ja partnerettevõtted ning seotused, mis äriregistris ei kajastu, ning füüsilisest isikust omanike teised ettevõtted), siis on taotlejal võimalik neid lisada vajutades ettevõtte, millele sidus- või

partnerettevõtet lisama hakatakse, järel olevale nupule „Lisa uus seos“. Esinevad teatud erandjuhud, mille puhul on võimalik sidus- või partnerettevõtte VKE arvestusest eemaldada ning seda saab teha, vajutades konkreetse ettevõtte järel olevale nupule „Muuda“ ning valides mittearvestamise põhjuse.

Taotleja saab valida, kas VKE kategooria leidmisel võetakse arvesse aastabilanssi või aastakäivet. Aastakäibe arvestamiseks tuleb vajutada nuppu „Muuda“ ja teha vastav valik. Isegi kui ettevõtja kategooria ei vasta VKE tingimustele, ei tee süsteem takistusi taotluse esitamiseks ning taotleja vastavus või mittevastavus VKE kategooria nõuetele selgitatakse välja taotluse menetlemise käigus.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Ühistegevuse andmed Koostöötegevus Tegevusrühma taotlusvorm Tegevused Katastritunnused Lisadokumendid **VKE** Esitamine

Seotud ettevõtete andmed

Uuenda andmeid Äriregistrist

Palun sisesta andmed ka vahetult eelnenud teise ja kolmanda majandusaasta kohta.

TÜÜP 04 OÜ Kadri Trei: 01.01.2022 - 31.12.2022

Ava tabeli kõik alamread

Ettevõtte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakäive	Arvestuses		
Taotleja ettevõtte andmed:						
TÜÜP 04 OÜ Kadri Trei	2,00	4 356 000,00	20 000,00	Jah	Muuda	Lisa uus seos
Taotleja ettevõttega seotud ettevõtete andmed:						
Sidusettevõtte TÜÜP 03 AS Anni Nurk (osalus 100,00%)	2,00	8 786 000,00	17 017,00	Jah	Muuda	Lisa uus seos

VKE indikatiivse kategooria leidmisel võetakse aluseks: * [Aastakäive](#) | [Muuda](#)

Antud sammus tuvastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui ettevõtte on vastavalt VKE määramist käsitlevale teatmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele juurde 100% sidusettevõtte andmetest, kui ettevõtte on vastavalt VKE määramist käsitlevale teatmikule partnerettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partneri(te) andmetest.

VKE arvestuses on taotlusele esitatud andmete alusel ettevõttele TÜÜP 04 OÜ Kadri Trei 4,00 töötajat ja aastakäive 37 017,00 eurot.

Pilt 23. VKE samm

3.10. Samm „Esitamine“

Sammus „Esitamine“ kuvab süsteem taotletava summa. Taotlejal on võimalik avada täidetud taotluse PDF eelvaade ning veenduda, et kõik andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud.

Maksuvõlgade või nende puudumise info uuendatakse EMTAst üks kord ööpäevas. Kui maksuvõlg tasutakse taotlusperioodi viimasel päeval, siis ei uuene andmed samal päeva ning taotlus võib jääda õigeaegselt esitamata.

Taotluse esitamiseks tuleb vajutada nupule „Esita taotlus”. Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse ning taotlejale kuvatakse taotluse ülaserva nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku number. Kohe pärast nupule

„Esita taotlus” vajutamist e-PRIAst väljumisel või akna sulgemisel võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka õigeaegselt esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata ning süsteemil taotlus registreerida. Pärast seda saate e-PRIAst väljuda.

Käesolev juhend on kättesaadav igal taotluse täitmise sammul. Kui taotluse täitmisel tekib küsimusi, siis palume ühendust võtta investeeringutoetuste infotelefonil 737 7678 esmaspäevast reedeni 9.00-16.00 või e-posti aadressil info@pria.ee. Kui vajate e-teenuste kasutamisel abi, palume pöörduda PRIA maakondlikesse esindustesse, mille kontaktid leiate [PRIA kodulehelt](#). Maakondliku esinduse külastamiseks palume aja broneerida [PRIA kodulehel](#). Maakondlikes esindustes on kohapeal olemas kliendarvutid ja meie klienditeenindajad aitavad e-teenusega tutvuda ning on abiks taotluse eeltäitmisel ja esitamisel.

4. Tegevuse eesmärkide sõnastamine ja vahetulemuste määramine

Perioodil 2023-2027 makstakse projektitoetus kindlasummalise maksena, mis tähendab, et projektitoetuse taotleja peab projektitaotluses kirjeldama toetatava tegevuse eesmärki ja tulemust ning seda, kuidas ta need saavutab. Kindel toetusesumma lepitakse kokku eelarveprojekti toetuse taotlemise etapis. Maksetaotluse esitamise etapis taotleja kuludokumente esitama ei pea, kuid peab tõendama toetustaotlusel näidatud eesmärkide ja tulemuste saavutamist.

Taotleja võib kavandada projekti elluviimise ühe või mitme vahetulemusega. Vahetulemuste puhul määrab taotleja muu hulgas iga vahetulemuse elluviimise tähtaja ning kirjeldab iga vahetulemuse eesmärgi ja tulemuse, mis peab aitama kaasa kogu projekti lõppeesmärgi ja lõpptulemuse saavutamisele. Kulu loetakse tekkinuks, kui kokkulepitud vahetulemuse eesmärk ja tulemus on täielikult saavutatud. Seega on edaspidi äärmiselt oluline projektitoetuse taotlejal just esialgses taotlemise etapis hästi läbi mõelda toetatava tegevuse eesmärk ja tulemus.

Siinjuures on oluline, et igal vahetulemusel peab olema eraldiseisvalt saavutatav eesmärk ning see peab olema võimalik eraldiseisvalt võtta sihipärasusse kasutusse. See tähendab, et ühe vahetulemuse eesmärgiks ei saa olla lihtsalt seadme soetamine, mille eraldiseisev kasutamine ei ole võimalik. Vahetulemuse eesmärgiks saab olla seadme või masina soetamine kui see võetakse soetamise järgselt eraldiseisvana kasutusse ning see täidab etapi eesmärgi kas läbi lisandväärtuse või teenuse pakkumise näol.

Kui üks tegevus on jagatud mitmeks vahetulemuseks, peab taotleja maksetaotluse esitamisel ühe vahetulemuse eesmärgi ja tulemuse saavutamise ära tõendama täies mahus. Vahetulemuste osaline tõendamine maksetaotluse esitamisel ei ole võimalik.

5. Tegevuste sisestamise juhised

Järgnevalt on toodud ülevaade kõigist tegevustest, mida on toetustootluse „Tegevused” sammus võimalik toetatavaks tegevuseks valida.

Toetust on võimalik taotleda lisaks põhitegevusele (tabelis sinise taustaga) ka kaasnevate tegevuste ja ettevalmistavate tööde elluviimiseks, kui on täidetud järgmised tingimused:

- ettevalmistav töö ja kaasnev tegevus on alati seotud põhitegevusega, neid tegevusi saab sisestada peale põhitegevuse sisestamist;
- kaasneva tegevuse abikõlblik maksumus võib olla kuni 15% põhitegevuse abikõlbliku kulu maksumusest;
- abikõlblikud on ettevalmistava töö kulud, mis on tekkinud alates 1. jaanuarist 2023.

Tegevuse liik	Tegevus	Objekti liik	Näide
Põhitegevus	Ehitamine	Ehitise ehitamine: Ehitusloa kohustuseta	Kõikide ehitiste (rajatised ja hooned) ehitamine (sh renoveerimine ja rekonstrueerimine jms), mis kohaliku omavalitsuse hinnangul ei nõua ehitusluba või –teatist vastavalt ehitusseadustikule (lisa 1). Juhime tähelepanu, et ka asja paigaldamine võib olla ehitustegevus. Näiteks konteinerid, kämpingud, kasvuhooned, aiamajad, puukujud, monumendid, mälestusmärgid, alaliselt paigaldatavad viidad ja infotahvlid.
Ettevalmistav töö	Koostamine	Keskkonnamõju hindamine	Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.
Ettevalmistav töö	Koostamine	Energiaaudit	Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.
Ettevalmistav töö	Koostamine	Teostatavusuuring	Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.
Ettevalmistav töö	Koostamine	Projekteerimistöö	Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.
Ettevalmistav töö	Koostamine	Ehitusgeoloogilise ja geodeetilise uurimustöö tellimine	Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.
Kaasnev	Tegemine	Omanikujärelevalve	Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.
Kaasnev	Tegemine	Muinsuskaitsejärelevalve teostamine	Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.

Tegevuse liik	Tegevus	Objekti liik	Näide
Põhitegevus	Ehitamine	Ehitusloakohustusliku hoone või rajatise püstitamine: Ehitusloa/-teatise alusel ehitatav	Uue hoone või rajatise püstitamise ja olemasoleva hoone või rajatise laiendamise tööd, mis nõuavad ehitusluba või teatist. Näiteks mänguväljaku ostmise ja paigaldamine; päikesepaneelide ostmise ja paigaldamine; ehitise toimimiseks vajalikud energiasalvestuse lahendused; purskkaevu paigaldamine; üle 5m kõrgete avalikkusele suunatud monumentide ja puukujude, skulptuuride ning mälestusmärkide soetamine; hoone tehnosüsteemide ehitamine (õhksoojuspumbad, maaküte, kanalisatsioon, elekter, piksevardad jne) jne.
Ettevalmistav töö	Koostamine	Keskkonnamõju hindamine	Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.
Ettevalmistav töö	Koostamine	Energiaaudit	Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.
Ettevalmistav töö	Koostamine	Teostatavusuuring	Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.
Ettevalmistav töö	Koostamine	Projekteerimistöö	Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.
Ettevalmistav töö	Koostamine	Ehitusgeoloogilise ja geodeetilise uurimustöö tellimine	Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.
Kaasnev	Tegemine	Omanikujärelevalve	Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.
Kaasnev	Tegemine	Muinsuskaitsejärelevalve teostamine	Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.

Tegevuse liik	Tegevus	Objekti liik	Näide
Põhitegevus	Ehitamine	Ehitise renoveerimine	Olemasoleva hoone või rajatise rekonstrueerimistööd, mis nõuavad ehitusluba või teatist. Näiteks hoone tehnosüsteemide muutmise (olemasolevale kütelahendusele lisaks nt õhksoojuspumpade ja maakütte paigaldamine); hoonesse lifti soetamine.
Ettevalmistav töö	Koostamine	Keskkonnamõju hindamine	Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.
Ettevalmistav töö	Koostamine	Energiaaudit	Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.

Ettevalmistav töö	Koostamine	Teostatavusuuring	<i>Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.</i>
Ettevalmistav töö	Koostamine	Projekteerimistöö	<i>Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.</i>
Ettevalmistav töö	Koostamine	Ehitusgeoloogilise ja geodeetilise uurimustöö tellimine	<i>Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.</i>
Kaasnev	Tegemine	Omanikujärelevalve	<i>Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.</i>
Kaasnev	Tegemine	Muinsuskaitse järelevalve teostamine	<i>Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.</i>

Tegevuse liik	Tegevus	Objekti liik	Näide
Põhitegevus	Ostmine või paigaldamine	Seadme soetamine	<i>Seade on omavahel ühendatud seadiste või plokkide kogum. Näiteks köögiseadmete, külmkuivatusmasina või vaakumpakendaja soetamine.</i>
Kaasnev	Tegemine	Koolitus	<i>Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.</i>
Kaasnev	Tegemine	Turundustegevus sh turu-uuring	<i>Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.</i>

Tegevuse liik	Tegevus	Objekti liik	Näide
Põhitegevus	Ostmine või paigaldamine	Investeering materiaalsesse varasse	<i>Näiteks mööbel, SUP lauad, muusikainstrumendid, ATV-d ja veesõidukid (parvsaunad).</i>
Kaasnev	Tegemine	Koolitus	<i>Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.</i>
Kaasnev	Tegemine	Turundustegevus sh turu-uuring	<i>Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.</i>

Tegevuse liik	Tegevus	Objekti liik	Näide
Põhitegevus	Ostmine või paigaldamine	Investeering immateriaalsesse varasse	<i>Näiteks ettevõtte veebilehe loomine, tarkvara soetamine, patendid või litsentsid.</i>
Kaasnev	Tegemine	Koolitus	<i>Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.</i>
Kaasnev	Tegemine	Turundustegevus sh turu-uuring	<i>Abikõlblik, kui toetust taotletakse põhitegevusele.</i>

Tegevuse liik	Tegevus	Objekti liik	Näide
Põhitegevus	Tegemine	Ühistegevuse elluviimine	<i>Kui ühis-, koostöö- või piiriülese koostöötegevuse raames taotletakse toetust ka projektijuhtimisele, sisestatakse projektijuhtimine põhitegevuse eelarvesse, mitte eraldi tegevusena.</i>
Põhitegevus	Tegemine	Koostöötegevuse elluviimine	
Põhitegevus	Tegemine	Piiriülese koostöötegevuse algatamine	
Põhitegevus	Tegemine	Kogukonnateenuse arendamine	<i>Märgitakse teenused, mis on kohaliku tegevusrühma strateegias kirjeldatud kogukonnateenusena.</i>
Põhitegevus	Tegemine	Väikeprojekti rakendamine	<i>NB! Määruse § 24 lg 1 p 4 nimetatud väikeprojekte ehk vihmavarjutiüpi projekte ei saa ellu viia koostööprojektide raames. Väikeprojektide rakendamise nõuded peavad olema kirjeldatud KTR strateegias või rakenduskavas.</i>

Abiks taotlejale:

Ehitusseadustik lisa 1 - [Tabel ehitusteatise, ehitusprojekti ja ehitusloa kohustuslikkuse kohta](#)

Ehitusseadustik lisa 2 - [Tabel kasutusteatise, ehitusprojekti ja kasutusloa kohustuslikkuse kohta](#)

[Sekkumise määrus](#)